



Voorwaarden Trainingen

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze trainingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Schippers IT B.V. betreffende trainingen en daarbij behorende producten en/of diensten.
- 1.2 Een beroep van de afnemer op voorwaarden die niet van toepassing zijn op deze trainingsvoorwaarden wordt door Schippers IT B.V. niet geaccepteerd.
- 1.1 Een exemplaar van deze trainingsvoorwaarden is te allen tijde per e-mail (training@schippers-it.nl) aan te vragen bij Schippers IT B.V.
- 1.2 Deze trainingsvoorwaarden zijn geldig vanaf het accepteren van de offerte tot en met het afronden van de training. Hierbij wordt bedoeld het voldoen van de factuur.
- 1.3 Bij onvoldoende belangstelling twee (2) weken vóór aanvang van de training, ziekte trainer of andere calamiteiten behouden wij ons het recht voor de cursus naar een andere datum te verplaatsen of te annuleren.
- 1.4 Het copyright van alle trainingen berust bij de leverancier van de producten waarover de trainingen gaat.
- 1.5 Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij Schippers IT, tenzij schriftelijk anders vermeld.
- 1.6 Voor trainingen die onder aanbestedingen vallen, zoals de aanbesteding voor IV-trainingen, gelden de voorwaarden zoals contractueel vastgelegd voor de desbetreffende aanbesteding.
- 1.7 Alle informatie welke door klanten wordt verstrekt is vertrouwelijk door Schippers IT, onze medewerkers en trainers. Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend welke te allen tijde door de klant kan worden opgevraagd.

Artikel 2 Offertes

- 2.1 Alle offertes opgesteld door Schippers IT B.V. zijn vrijblijvend en onverbindend tenzij anders vermeld.
- 2.2 Prijsvermeldingen op de Schippers IT B.V. website, eventuele folders en advertenties zijn geen offerte.
- 2.3 De klant kan binnen twee (2) weken na het accepteren van de offerte hierop terugkomen, dit dient altijd per mail bevestigd te worden aan training@schippers-it.nl.
- 2.4 Indien de training wordt afgenomen door de klant, gaat de klant automatisch akkoord met de offerte en zijn de betalings- en annuleringsvoorwaarden van kracht.

Artikel 3 Betaling en annulering

- 3.1 De trainingen van Schippers IT B.V. worden gegeven tegen de prijzen die gelden op de datum van bestellen.
- 3.2 De prijzen zijn, indien anders vermeld, exclusief B.T.W., in Euro en exclusief verzendkosten.
- 3.3 Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op opschorting, korting of verrekening. Alle in offertes genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W.
- 3.4 Het betwisten van facturen is mogelijk tot en met 7 dagen na factuurdatum.



Schippers IT

- 3.5 Als een cursist zich afmeldt voor de training worden volgens onderstaand overzicht kosten in rekening gebracht:
- 3.5.1 In geval van absentie zonder communicatie vooraf of annulering minder dan 24 uur voor aanvang van de training 100%
 - 3.5.2 Bij annulering of verzetten in minder dan één (1) week van tevoren 75%
 - 3.5.3 Bij annulering of verzetten binnen een (1) tot twee (2) weken van tevoren 50%
 - 3.5.4 Bij annulering of verzetten binnen twee (2) tot vier (4) weken van tevoren 25%
 - 3.5.5 Bij annulering minstens 4 weken voorafgaand aan de training worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 3.6 In geval van restitutie zal deze, na bevestiging, binnen 14 werkdagen overgemaakt worden.

Artikel 4 Bereikbaarheid

- 4.1 Schippers IT B.V. is te allen tijde bereikbaar via e-mail (training@schippers-it.nl) en gedurende kantooruren telefonisch op +31 (0) 162 700 501.

Artikel 5 Klachtenregeling

- 5.1 Klachten dienen gestuurd te worden naar training@schippers-it.nl en dienen op zijn minst de aanleiding van de klacht, de klacht, de cursus en/of training waarop de klacht van toepassing is en contactgegevens te bevatten. Het is ook mogelijk de klachten per brief te sturen naar het kantooradres van Schippers IT B.V.
- 5.2 Schippers IT B.V. zal binnen twee (2) dagen de ontvangst van de klacht aan de klant bevestigen. Schippers IT B.V. handelt klachten binnen vier (4) weken af. Indien de klachten niet binnen vier (4) weken afgehandeld kunnen worden zal Schippers IT B.V. dit in de derde week van de klacht per email melden aan de partij die de klacht geplaatst heeft. Er zal in deze email besproken worden wat de reden is van de langere duur dan de vastgestelde vier (4) weken en tevens zal er gemeld worden wanneer er verwacht wordt de klacht daadwerkelijk af te handelen.
- 5.3 De afhandeling van de klacht valt onder de verantwoordelijkheid van Schippers IT B.V.
- 5.4 Mocht de klant ontevreden zijn over de afhandeling van de klacht door Schippers IT B.V. dan kan de klant hiertegen in beroep gaan door een brief te sturen aan het onderstaande adres:

Evidentium
Het Binneveld 5
5491 ZC Sint-Oedenrode
Nederland

- 5.5 De ontvangst van het beroep zal binnen twee (2) weken aan de klant bevestigd worden.
- 5.6 Evidentium zal hierin een bindend advies geven.
- 5.7 De afhandeling valt onder de verantwoordelijkheid van Schippers IT B.V. en eventuele gevolgen voor Schippers IT B.V. zullen binnen twee (2) weken worden afgehandeld.
- 5.8 Alle klachten zullen te allen tijde vertrouwelijk behandeld worden.
- 5.9 Alle klachten zullen voor twee (2) jaar bewaard blijven binnen Schippers IT B.V.



Schippers IT

Artikel 6 Evaluatie docenten door bedrijf

6.1 Docenten die trainingen geven in opdracht van Schippers IT B.V. worden minstens één (1) keer per zes (6) maanden gecontroleerd op de onderstaande punten:

- 6.1.1 Het toepassen van de juiste lesstof
- 6.1.2 Het beheersen van de lesstof
- 6.1.3 Het beheersen van de materialen behorende bij de lesstof
- 6.1.4 Het juist toepassen van de examenmodellen
- 6.1.5 Het juist controleren van de gemaakte examens
- 6.1.6 Het juist toewijzen van cijfers
- 6.1.7 Controle van de door cursisten ingevulde evaluatieformulieren

Artikel 7 Evaluatie docenten door cursist einde cursus

7.1 Aan het einde van elke cursus wordt er van de cursist verwacht om via een evaluatieformulier feedback te geven over de docent, de cursus en de locatie. Deze evaluatieformulieren dienen anoniem ingevuld te worden.

Artikel 8 Kwalificaties

- 8.1 Aan het eind van een training ontvangt de student een Bewijs van Deelname.
- 8.2 In geval van een examen ontvangt de student bij succesvolle afronding een certificaat.
- 8.3 Indien examens niet (succesvol) afgerond danwel afgenomen kunnen worden ontvangt de student een Bewijs van Deelname.
- 8.4 De student heeft na het eerste toetsmoment recht op één gratis herkansing, welke binnen 3 maanden moet plaatsvinden. De student is zelf verantwoordelijk voor het inplannen hiervan.

Artikel 9 Verwerkingstijd contact

9.1 Brieven worden binnen één (1) week na ontvangst in behandeling genomen en hier wordt bij voorkeur per e-mail op geantwoord. Berichten per e-mail worden binnen één (1) week behandeld en per e-mail beantwoord. Indien een kwestie een langere doorlooptijd heeft dan de genoemde één (1) week zal er contact opgenomen worden met de klant per e-mail.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Schippers IT B.V. is niet aansprakelijk voor welke schade ook die de opdrachtgever en/of een derde door of ten gevolge van ons optreden lijdt, tenzij ons grove nalatigheid kan worden verweten. Wij zijn daarbij gerechtigd de schade die is ontstaan zelf ongedaan te maken c.q. te beperken.
- 10.2 Eventuele aansprakelijkheid onzerzijds, voortvloeiende uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van een overeenkomst, is uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen wij aan de opdrachtgever ter zake van die overeenkomst in rekening hebben gebracht c.q. kunnen brengen zulks tot een maximum van € 5.000,00. Iedere verdere



Schippers IT

- aansprakelijkheid is, voor zover zich hier geen regels van dwingend recht tegen verzetten, uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.3 Op straffe van verval van rechten dient de opdrachtgever in een voorkomend geval binnen 4 maanden na het ontstaan van de schade rechtsmaatregelen te hebben genomen.
 - 10.4 De opdrachtgever vrijwaart ons voor alle aanspraken op schadevergoeding door derden, welke deze derden tegen ons zouden kunnen doen gelden op grond van 01-01-2017 10 enig handelen of nalaten van onze zijde of van door ons aangewezen personen in verband met de uitvoering van enigerlei opdracht.
 - 10.5 Bij constatering van strafbare feiten berust de verantwoordelijkheid voor het doen van aangifte bij de opdrachtgever. Die aangifte zal in principe door het personeel van Schippers IT B.V. alleen op verzoek van de opdrachtgever worden gedaan. In uitzonderlijke gevallen kan Schippers IT B.V., ook zonder toestemming van de opdrachtgever, zelfstandig het initiatief nemen tot het doen van aangifte. De opdrachtgever vrijwaart Schippers IT B.V. en haar personeel voor alle aanspraken van derden wegens een dergelijke aangifte, ongeacht of Schippers IT B.V. of haar personeel over de aangifte enig verwijt valt te maken. Mocht naar aanleiding van een door ons ingesteld onderzoek de noodzaak bestaan tot het, opstellen van stukken, verklaren bij rechtbanken, advocaten, politie en justitie etc. dan is dit voor rekening van opdrachtgever tegen het overeengekomen tarief van de opdracht die hiertoe leidde. Hierbij geldt uitdrukkelijk geen tijdlimiet.
 - 10.6 De opdrachtgever is gehouden alle schade te vergoeden, die aan Schippers IT B.V. of aan haar personeel ontstaat als gevolg van omstandigheden, waarvan de opdrachtgever bij het aangaan van de overeenkomst op de hoogte was of redelijkerwijs had kunnen zijn en waarvan de opdrachtgever Schippers IT B.V. niet in kennis heeft gesteld.
 - 10.7 Als wij vooraf, lopende of na een onderzoek civiel of strafrechtelijk worden aangesproken door een verdachte, worden de noodzakelijke kosten voor advocaten e.d. vergoed door opdrachtgever.
 - 10.8 Persoonsgegevens worden opgeslagen in een registratiesysteem. Van dit systeem is melding gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens (A.P.), voorheen het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Opdrachtgever is gehouden dit aan de betrokkene te melden.
 - 10.9 Indien er sprake is van een datalek op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), met een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming persoonsgegevens, dan wel ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van mensen, zal opdrachtgever gehouden worden aan een overeenkomstige melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens.